

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO–WYCHOWAWCZEGO NR 2
W KIELCACH, UL. KRYSZTAŁOWA 6
(TEKST UJEDNOLICONY)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.Nr 52 z 2005r. poz.466) z późniejszymi zmianami, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.Nr 52 z 2005r. poz.467), Ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w celu dostosowania organizacji i zasad działania Ośrodka do obowiązujących przepisów. Ustawa o systemie oświaty Dz. U. z 16 marca 2015r. po.357, Rozporządzenie RM z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z póź. zm., Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz. 1283.),Ustawa o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.)

Ilekróć w Statucie mowa o:

1. Ośrodka, placówce – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr2 w Kielcach.
2. Przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne.
3. Szkole podstawowej - rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 36 Specjalną w Kielcach z oddziałami i zespołami rewalidacyjno-wychowawczymi funkcjonującymi w DPS w Zgórsku.
4. Gimnazjum - rozumie się przez to Gimnazjum Nr 20 Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym w Kielcach oraz jej oddziały funkcjonujące w DPS w Zgórsku.
5. Szkole przysposabiającej do pracy - rozumie się przez to Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy Nr 2 w Kielcach.
6. Dopuszcza się używanie skrótu SOSW Nr2.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka.

§1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy Nr 2 działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.02.1994 r. w sprawie organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo–wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz.U.Nr 41 z dnia 28.03.1994 r.)

Rozdział II

Inne informacje o Placówce

§2.1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Miasto Kielce, a nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty.

2. Ośrodek został powołany z dniem 1.09.1991r. otrzymując brzmienie Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy i numer porządkowy 2.Obejmuje on: przedszkole, szkołę podstawową, zespoły rewalidacyjno–wychowawcze, gimnazjum, szkołę przysposabiającą do pracy, świetlicę i grupy wychowawcze.

3. Gimnazjum Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym ma nadany przez Radę Miejską w Kielcach numer 20, Szkoła Podstawowa Specjalna - numer 36, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy numer 2.

4. Ośrodek od 15.02.1992r. mieści się przy ul. Kryształowej 6 w Kielcach. W zależności od liczby uczniów objętych obowiązkiem szkolnym zamieszkujących w domu pomocy społecznej funkcjonują oddziały szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespoły rewalidacyjno-wychowawcze w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku przy ul. Szewskiej 28.

5. Grupy wychowawcze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 mieszczą się przy ulicy Malachitowej 1 w Kielcach.

6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

7. W nazwie umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie specjalne i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

8. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót Ośrodka.

9. Szkoły używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Placówka jest jednostką budżetową, posiada samodzielną administrację i księgowość.

11. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział III

Cele i zadania Ośrodka

§3.1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w wieku 3 – 25 lat.

2. Ośrodek zapewnia wychowankom edukację, rewalidację i opiekę na czas ich pobytu w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, szkole przysposabiającej do pracy, grupach wychowawczych i zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- przygotowuje uczniów do życia by w miarę własnych możliwości byli zaradni, umieli kierować własnym zachowaniem, mogli uczestniczyć w życiu społecznym, przestrzegając podstawowych norm społecznych i moralnych w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
- zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w placówce i w czasie zajęć organizowanych przez nią;
- umożliwia rozwój ich zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- stwarza możliwości kształtowania poczucia estetyki;
- przygotowuje do właściwego korzystania z dóbr kulturalnych dostępnych dla nich;
- organizuje opiekę lekarską, pielęgniarską, psychologiczną i logopedyczną w celach profilaktycznych, diagnostycznych i terapeutycznych;
- organizuje zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej. Obejmują one: ćwiczenia korygujące wady mowy, usprawnianie technik szkolnych, ćwiczenia korekcyjne wad postawy, stymulację polisensoryczną;
- organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- zapewnia pomoc uczniom, którym jest ona konieczna z powodów rodzinnych lub losowych w ramach posiadanych środków;
- organizuje dyżury podczas posiłków wg ustalonego harmonogramu;
- dba o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości;
- kształtuje podstawowe normy społeczne i moralne;
- rozwija aktywność twórczą dając uczniom szansę na wyrażanie własnych emocji i przeżyć;
- kształtuje poczucie estetyki i wrażliwości na piękno przyrody i wytworów pracy ludzkiej;
- zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły;
- zapewnia bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły

4. Zadania te realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej oligofrenopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności wychowanków, przepisami prawa oraz zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

a w szczególności przez:

- organizację procesu edukacyjno – terapeutycznego w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy,
- organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- prowadzenie działalności wychowawczej w grupie wychowawczej,
- prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji,

wychowanków w środowisku ludzi zdrowych.

5. Ośrodek realizuje zadania odpowiednio do wieku, potrzeb, możliwości wychowanków z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

6. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku schludnego wyglądu, a w niektórych przypadkach zmiennego ubrania. W szkołach nie obowiązuje jednolity strój.

Zespół Wychowawczy

§4.1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanków powołany przez Dyrektora.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- diagnozowanie problemów wychowawczych,
- określanie form pracy wychowawczej,
- analizowanie stosowanych metod pracy wychowawczej i wybór skutecznych form pomocy,
- organizowanie spotkań zespołu w celu rozwiązywania lub minimalizowania zaistniałych na terenie placówki problemów wychowawczych,
- sprawozdanie z pracy zespołu dwa razy w roku.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- wicedyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
- kierownik ds. wychowania i opieki;
- nauczyciele i wychowawcy;
- psycholog, inni specjaliści i pracownicy.

4. W placówce powołany jest społeczny pracownik służb bhp. Zadania i obowiązki pracownika zawierają odrębne przepisy (rozporządzenie z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z póź. zm.).

Rozdział IV Organy Ośrodka

§5.1. Organami Ośrodka są:

- Dyrektor Ośrodka;
- Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- Rada Rodziców Ośrodka.

Dyrektor

§6.1. Dyrektor Ośrodka sprawuje funkcję zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela oraz przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, a ponadto:

- kieruje bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- sprawuje nadzoru pedagogicznego,

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne – zgodnie z przepisami Konwencji Praw Dziecka,
- organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, finansową, i gospodarczą Ośrodka,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzi działalność mającą na celu pozyskanie dodatkowych środków,
- pełni funkcję kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

2. Dyrektor Ośrodka jest powołany zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 07.09. 1991r. z póź. zmianami.

Inne stanowiska kierownicze

§7.1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- wicedyrektor Ośrodka,
- kierownik do spraw wychowania i opieki.

2. Wicedyrektora Ośrodka powołuje organ prowadzący na wniosek dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Wicedyrektor Ośrodka w razie nieobecności Dyrektora Ośrodka przejmuje jego kompetencje.

4. Pełniąc funkcję Dyrektora odpowiedzialny jest w szczególności za:

- edukacyjny, rewalidacyjno – wychowawczy poziom placówki,
- realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Ośrodka podjętymi w ramach jej kompetencji, oraz zarządzeniami organów nadzorujących placówką,
- tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów, na miarę ich indywidualnych możliwości,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do procesu nauczania, wychowania i rewalidacji,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

5. Kierownik ds. wychowania i opieki odpowiada za:

- a) nadzór nad pracą wychowawczą i opiekuńczą w grupach wychowawczych,
- b) kontrolę prowadzonej dokumentacji,
- c) udzielanie instruktażu wychowawcom grup wychowawczych,
- d) prowadzenie:
 - hospitacji zajęć wychowawczych zgodnie z harmonogramem,
 - pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - obowiązujących dokumentów,
- e) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Ośrodka.

§8.1. W Ośrodku można tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

Rada Pedagogiczna

§9.1. W Ośrodku istnieje jedna Rada Pedagogiczna, tworzą ją wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.

2. W obradach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego obrad Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania podanych informacji – uznanych jako poufne.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podjęcie uchwały zatwierdzającej Statut placówki
 - b) zatwierdzanie programów:
 - wychowawczego i profilaktycznego placówki w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - edukacyjno – terapeutycznych,
 - rewalidacyjno–wychowawczych,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania organizacji pracy placówki w tym:
 - tygodniowego rozkładu zajęć w szkole przysposabiającej do pracy, gimnazjum, szkole podstawowej, przedszkolu, świetlicy i grupach wychowawczych.
 - decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Ośrodka,
 - wniosków Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród, oraz wyróżnień,
 - propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 7 i 8 niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając niezwłocznie organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§10.1. W Ośrodku powołuje się jedną Radę Rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców wszystkich typów szkół i oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji w tajnych wyborach.
3. Działa ona na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw w placówce.

5. W celu wspierania statutowej działalności Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców i wydatkowania funduszy określa regulamin.

Procedury odwoławcze

§11.1. Organy Ośrodka są jednostkami niezależnymi posiadającymi możliwości działań i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy Ośrodka wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- wymianę dokumentacji,
- udział przedstawicieli w zebraniach,
- wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

3. Organy Ośrodka podejmują działania w celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki.

4. Mediatorem w sytuacjach konfliktowych między organami placówki jest organ nadzorujący i prowadzący.

Rozdział V Organizacja Ośrodka

§12.1. W Ośrodku funkcjonuje:

- Przedszkole Specjalne;
- Szkoła Podstawowa Nr 36 Specjalna;
- zespoły rewalidacyjno-wychowawcze;
- Gimnazjum Nr 20 Dla Dzieci Upośledzonych Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym;
- Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 2;
- grupy wychowawcze.

2. Ośrodek jest czynny przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej.

3. Placówka stwarza dzieciom możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie, za które rodzice ponoszą opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpłatność jest równa wartości „wsadu do kotła”. Właściwie terytorialnie jednostki pomocy społecznej, na wniosek rodziców mogą ponosić całkowity lub częściowy koszt wyżywienia dziecka.

4. Z posiłków mogą korzystać pracownicy Ośrodka regulując opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Stołówka szkolna działa zgodnie z oddzielnym regulaminem.
6. Placówka nie posiada obwodu szkolnego. Uczniowie zgłaszają się do niej bezpośrednio lub są przekazywani przez inne szkoły i placówki.
7. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością. Podstawą przyjęcia do placówki jest orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz inne dokumenty potwierdzające ukończenie danej klasy.
8. Dzieci i młodzież przyjmowane do grup wychowawczych są kierowane przez Prezydenta Miasta Kielce.
9. Zakwalifikowani na podstawie orzeczenia, dzieci i młodzież z głęboką niepełnosprawnością umysłową uczęszczają na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na terenie placówki w Kielcach i Zgórsku lub w domu.
10. Praca edukacyjno – terapeutyczna, rewalidacyjno – wychowawcza i opiekuńcza Ośrodka odbywa się:
 - na zajęciach w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy;
 - w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych;
 - w grupach wychowawczych i w świetlicy;
 - na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i logopedę;
 - na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;
 - na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
11. Nauczyciele, psycholog i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą „zespół” opracowujący IPET, IPZRW, IPPW dla każdego ucznia/wychowanka. Koordynatorem jest wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego, zespołu rewalidacyjno-wychowawczego i grupy wychowawczej.
 - a) Do zadań zespołu należy:
 - dokonanie „Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia”;
 - opracowanie IPET, IPPW w terminie 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jednak nie dłuższy niż na dany etap edukacyjny;
 - opracowanie IPZRW w terminie do 30 dni od dnia złożenia w placówce orzeczenia na czas, na który wydane jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych, nie dłuższy niż na okres pięciu lat;
 - monitorowanie postępów uczniów; dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych uczniów dwa razy w roku;
 - b) Zespół dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
12. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
13. Dokumentem potwierdzającym przebieg pracy nauczyciela jest dziennik. W wyborze druków dzienników bierze się pod uwagę specyfikę pracy na każdym etapie edukacyjnym: w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy, w zespołach rewalidacyjno-

wychowawczych, w grupach wychowawczych i w świetlicy; na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i logopedę, na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych; na zajęciach nauczania indywidualnego, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Ze względu na charakter pracy w Ośrodku dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje wyboru druków dzienników spośród zatwierdzonych przez MEN.

14. Uczniowie z terenu miasta Kielce mogą być dowożeni samochodem osobowym będącym na wyposażeniu Placówki pod opieką wychowawcy. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin, z którym zapoznają się wychowawcy i rodzice.

15. Na zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dowożeni są uczniowie do 21 roku życia, a na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze do 25 roku życia.

16. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z organem prowadzącym placówka organizuje dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w czasie ferii letnich i zimowych.

§13. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno–terapeutycznych, rewalidacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny sporządzony na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę – Miasto Kielce – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu po uprzedniej konsultacji z organem nadzorującym.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i projektami różnych zajęć edukacyjnych opracowanymi przez nauczycieli uwzględniających treści zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym”. Programy nauczania są modyfikowane w miarę potrzeb i uwzględniają wybrane treści kształcenia.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny

5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi od 6 do 10.

6. W przypadkach występowania niepełnosprawności sprzężonych oddział liczy od 2 do 4 dzieci.

7. Dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim organizuje się zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze.

8. Liczba uczniów w klasie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.

9. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć.

10. W przypadku występowania autyzmu i niepełnosprawności sprzężonych oddział liczy od 2 do 4 uczniów.
11. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być niższa od określonych w punkcie 8, 9, 10 dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.
12. Kształcenie na poziomie przedszkola może odbywać się do 8 roku życia, szkoły podstawowej do 18 roku życia, gimnazjum do 21 roku życia, szkoły przysposabiającej do pracy do 24 roku życia.
13. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno-wychowawczym wynosi od 2 do 4.
14. Dzieci i młodzież z głęboką niepełnosprawnością umysłową mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych od 3 do 25 roku życia.
15. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno-terapeutyczne w systemie klasowo-lekcyjnym, a zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w systemie zespołowym/indywidualnym.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. O przerwach międzylekcyjnych decyduje nauczyciel prowadzący, który jednocześnie zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo w tym czasie.
17. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
18. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, trwa 60 min.
19. Przesunięcie do klasy następnej lub równoległej może w uzasadnionych przypadkach być dokonane w ciągu roku szkolnego.
20. Zajęcia rewalidacji indywidualnej prowadzone są poza systemem klasowym.
21. Godzina zajęć z Korekcji wad postawy trwa 45 minut.
22. Godzina zajęć z korygowania wad mowy, stymulacji polisensorycznej, usprawniania technik szkolnych trwa 60 minut.
23. Kryteriami przydziału ucznia do klasy i zespołu rewalidacyjno-wychowawczego są:
 - wiek życia,
 - dobro ucznia i przekonanie, że tworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój,
 - do gimnazjum – ukończenie szkoły podstawowej,
 - do szkoły przysposabiającej do pracy – ukończenie gimnazjum.
24. Okres nauki na jednym etapie edukacyjnym nie musi się pokrywać z latami nauczania.
25. Czas nauczania na danym etapie edukacyjnym może być przedłużony o jeden rok.
26. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
27. Zajęcia pozalekcyjne są finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

Grupy wychowawcze

§14.1. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w czasie nauki szkolnej. Rodzice przywożą dzieci w poniedziałek przed lekcjami, a odbierają w piątek po lekcjach.

2. Czas pracy grup wychowawczych dostosowany jest do czasu pracy placówki. Grupy wychowawcze są koedukacyjne.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w klasie do 8.

4. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece jednego z wychowawców.

5. W grupach wychowawczych odbywa się praca opiekuńczo–wychowawcza i edukacyjno–terapeutyczna zapewniająca przygotowanie dziewcząt i chłopców do samodzielnego życia na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb.

6. Udział wychowanków w zajęciach zorganizowanych jest dobrowolny, dlatego mogą oni brać udział w zajęciach proponowanych przez wychowawcę innej grupy niż ta, do której są przypisani. Nauczyciel organizujący zajęcia jest odpowiedzialny za wychowanków w nich uczestniczących.

7. Opiekę w porze nocnej sprawuje jeden wychowawca i pomoc nocna.

8. Wychowankowie z grup wychowawczych dowożeni są do szkoły samochodem dostosowanym do przewozu uczniów pod opieką wychowawcy. Zasady bezpiecznego przewożenia uczniów określa regulamin.

Świetlica

§15.1. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb placówki.

2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, przed i po zajęciach szkolnych, dba o rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, uspołecznienie, uczy umiejętności organizowania czasu wolnego.

3. W ramach organizowanej pracy prowadzone są zajęcia indywidualne lub grupowe o charakterze:

- edukacyjnym,
- rekreacyjno – sportowym,
- muzyczno–ruchowym,
- plastyczno–technicznym.

4. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin.

Biblioteka

§16.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno–wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno–obsługowi, rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Biblioteka gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami: przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy, nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- gromadzenie i przechowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w kątku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

5. W bibliotece dokonuje się ewidencji i opracowania zbiorów.

7. Skontrum w bibliotekach szkolnych, podobnie jak w pozostałych bibliotekach, przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz. 1283)

8. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin.

Baza Ośrodka

§17.1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- klasy;
- sypialnie;
- jadalnię i świetlicę;
- zaplecze kuchenne z magazynami żywnościowymi;
- izolatkę, gabinet pielęgniarki, pomieszczenia sanitarne;
- szatnię, pralnię, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- salę rehabilitacyjną;
- salę gimnastyczną;
- pracownię komputerową;
- kuchnię dydaktyczną;
- gabinet do rewalidacji;
- gabinet psychologiczno-logopedyczny;
- samochód służbowy do przywozu i odwozu dzieci oraz udziału wychowanków w zawodach, konkursach, zlotach, rajdach i innych imprezach okolicznościowych

2. Pomieszczenia posiadają regulaminy opracowane przez opiekunów klas/pracowni.

§18.1. Opiekę lekarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej „PROMED” Sp. z o.o. na ul. Kryształowej 4 w Kielcach natomiast opiekę pielęgniarską NZOZ s.c. „PROMOTOR 2” w Kielcach.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.

§19.1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych: wychowawcy w przedszkolu, świetlicy, grupach wychowawczych, nauczyciele, logopeda, psycholog.

- ekonomicznych i administracyjnych, obsługi: kierownik kadr i administracji, główna księgową, referent ds. finansowo-księgowych, samodzielny referent ds. płac, sekretarz szkoły, intendent, pomoc nocna, dozorczy, pomoce nauczycieli, sprzątaczkę, kierowca, konserwator, pracznia, kucharka, pomoce kuchenne, woźna, starsza woźna.

2. Liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych zawiera arkusz organizacji placówki na dany rok szkolny.

3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów – Dyrektor Ośrodka.

4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkolnictwie specjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego.

6. Obowiązki i uprawnienia pracowników niepedagogicznych znajdują się w teczkach akt osobowych.

Zakres zadań nauczycieli

§20.1. Do podstawowych zadań nauczycieli i specjalistów należy:

- realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki,
- wzbogacanie własnych warsztatów pracy,
- obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o dokładne poznanie możliwości, potrzeb, uczniów, wychowanków,
- rozwijanie zainteresowań, zdolności uczniów, wychowanków,
- informowanie rodziców, wychowawców klas, dyrekcji, Rady Pedagogicznej o wynikach w nauce i zachowaniu,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu wychowawczego, rewalidacyjnego, zgłaszanie wniosków i uwag dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, rodzicom,
- troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
- obowiązkowy udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- czynny udział w formach doskonalenia zawodowego prowadzonych w Ośrodku i przez instytucje wspomagające,
- wykonywanie prac dodatkowych dla Ośrodka,
- prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.

§20.2 Do podstawowych zadań psychologa należy:

. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie przysposobienia do pracy

- wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

Uprawnienia nauczycieli

§21.1. Nauczyciel jest uprawniony w szczególności do:

- decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych służących realizacji przydzielonych zadań edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczo-rewalidacyjnych,
- decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie przedmiotu, koła zainteresowań, zespołu,
- decydowanie o bieżącej śródrocznej i rocznej ocenie z przedmiotu,
- wnioskowania o ocenie z zachowania wychowanków, nagradzania i karania wychowanków.

Zakres zadań wychowawczych

§22.1. Do podstawowych zadań wychowawcy klasy, grupy wychowawczej, świetlicy należy:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków,
- rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowanków,
- planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form wypoczynku, imprez kulturalnych, rekreacji,
- współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgodnienia i koordynowanie działań wychowawczych wobec wszystkich wychowanków, a także wobec uczniów, wychowanków wymagających indywidualnej pomocy,
- utrzymanie stałego systematycznego kontaktu z rodzicami w celu:
- poznania i ustalenia możliwości i potrzeb wychowanków, udzielenia pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci, uzyskanie również od nich pomocy w działaniach własnych,
- umożliwienie rodzicom poznania życia placówki,
- współpraca ze specjalistami w celu poznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków wg możliwości psychofizycznych.

Uprawnienia wychowawcy

§23.1. Podstawowe uprawnienia wychowawcy:

- prawo do uzyskania pomocy merytorycznej w swojej pracy wychowawczej, ze strony kierownictwa, doradców metodycznych, Rady Pedagogicznej itp.
- prawo wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i materialnych wychowanków,

Odpowiedzialność nauczycieli-wychowawców

§24.1. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- wyniki w pracy edukacyjno-terapeutycznej i rewalidacyjno – wychowawczej,
- stan przydzielonego sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych w klasie i grupie wychowawczej,
- bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych w czasie dyżurów,

- przestrzeganie procedury w razie wypadku ucznia lub pożaru itp.

Zakres czynności pracowników niepedagogicznych

§25.1. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor placówki. Dostosowany jest on do zajmowanego stanowiska.

2. W momencie załatwiania potrzeb fizjologicznych opiekę nad dzieckiem sprawuje sprzątaczką, woźna, pomoc nauczyciela.

Rozdział VII Uczniowie/Wychowankowie

Prawa Uczniów/wychowanków

§26.1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystania z doraźnej pomocy materialnej np. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
 - ubiegania się o pomoc finansową na zakup podręczników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno–wychowawczym,
 - rozwijania własnych zainteresowań, zdolności,
 - korzystania z zajęć wspierających jego rozwój,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
 - uczęszczania do placówki do 24 roku życia (z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym), do 25 roku życia (z głęboką niepełnosprawnością umysłową).
2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do:
- wychowawcy, gdy prawa narusza inny nauczyciel lub pracownik,
 - psychologa,
 - dyrektora,
 - organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły rezultatów i prawa ucznia nadal są naruszane w placówce.

Obowiązki uczniów/wychowanków

§27.1. Do obowiązków uczniów/wychowanków należy:

- przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
- czynne i aktywne uczestniczenie w procesie rewalidacji podczas pobytu w grupach wychowawczych, nauki w szkole oraz zajęć pozaszkolnych,
- czynne i aktywne uczestniczenie w życiu Ośrodka,
- włączenie się do wykonywania prac na jego rzecz,

- reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
- okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i innym pracownikom placówki,
- dostosowanie się do organizacji zajęć w placówce (brak możliwości samodzielnego oddalania się z budynku Ośrodka oraz samowolnego przechodzenia do innych sal),
- podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka dotyczącym bezpieczeństwa
- niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę edukacyjno-wychowawczą podczas pobytu w placówce. Uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat komórkowy przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania telefonu pracownikowi Ośrodka. Zostanie on oddany wyłącznie rodzicowi/prawnemu opiekunowi

10. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel/wychowawca. Do 14 dni na podstawie ustnej lub telefonicznej informacji od rodzica/opiekuna prawnego. Powyżej 14 dni na podstawie pisemnej informacji od lekarza lub rodzica/prawnego opiekuna.

Nagrody i kary

§28.1. Nagradzanie wychowanków.

a) za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, osiągnięcia edukacyjne i sportowe

b) formy nagradzania:

- pochwała,
- dyplom,
- nagroda rzeczowa,
- list pochwalny skierowany do rodziców,
- udział w atrakcyjnych zajęciach, spotkaniach, wycieczkach.

2. Karanie wychowanków:

a) uczeń/wychowanek może być ukarany za:

- nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, obowiązków ucznia oraz zasad współżycia
- stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
- umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- dopuszczanie się kradzieży,
- wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
- namawianie do negatywnych zachowań,
- niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
- nieprzestrzeganie regulaminu szkoły i internatu oraz ustalonych wspólnie norm,
- lekceważący i arogancki stosunek do pracowników,
- wulgarne zachowanie.

b) rodzaje kar:

- naprawienie wyrządzonej szkody: pokrycie kosztów, dodatkowa praca na cel szkoły, wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego niewłaściwego zachowania i zaprezentowanie jej na forum publiczności,
- upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- upomnienie z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów,

- upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
- nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
- zawieszenie na czas określony prawa udziału w imprezach organizowanych z Ośrodka i poza nim /wycieczki, dyskoteki, Złoty/,
- czasowe pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz /konkursy, występy, zawody, itp./,
- wydalenie z Internatu, gdy zachodzi możliwość codziennych dojazdów,
- zmiana klasy lub grupy na określony czas,
- powiadomienie odpowiednich organów (Policja, Kurator, Sąd),
- skreślenie z listy wychowanków, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i wszelkie środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:

- nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 200 godzin (50 dni) w semestrze,
- umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć,
- poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, spożywanie alkoholu, wymuszenia, stosowanie i propagowanie środków odurzających i narkotycznych,

4. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych w szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem szkolnym, dyrektorem szkoły).

5. O zastosowanej formie kary czy nagrody informuje się rodziców, opiekunów.

6. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od powiadomienia o niej.

7. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

8. Kara nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§29.1. W poszczególnych szkołach Ośrodka obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Założenia ogólne:

- a) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- b) Posiedzenie klasyfikacyjne odbywa się nie później niż w przedostatnim tygodniu nauki szkolnej.
- c) Na wszystkich etapach edukacyjnych obowiązuje ocena opisowa (wyjątek stanowi religia - ocena wyrażona cyfrą)
- d) Ocena opisowa oraz stopnie są jawne.
- e) Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami ocen z zachowania. Nauczyciele dodatkowo informują rodziców/prawnych opiekunów o narzędziach oceny opisowej i wymaganiach edukacyjnych wynikających z „Podstawy Programowej.....”

- f) Wychowawcy klas fakt poinformowania rodziców o zasadach WSO odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
- g) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnych opinii psychologa i własnych obserwacji.
- h) Przy ocenie uczniów uwzględnia się opinie osób pracujących z nimi w szkole, grupach wychowawczych i świetlicy.

3. Zasady oceniania:

- a) Ocenę opisową sporządza się na podstawie:
 - ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (skala punktowa – bilans wiadomości i umiejętności),
 - opisowych ocen bieżących,
 - obserwacji w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych,
 - wytworów uczniów,
 - w uzasadnionych przypadkach opinii psychologa.
- b) Wpisów ewaluacyjnych w indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne nauczyciele dokonują dwa razy w roku w terminach: pierwsza ocena śródroczna – styczeń, druga ocena końcoworoczna – czerwiec.
- c) Po dokonaniu ewaluacji rodzice/prawni opiekunowie, na miesiąc przed końcem semestru, zostają zapoznani z ich treścią. Potwierdzają to podpisem w dzienniku w odpowiedniej rubryce. Dokumentacja ucznia dotycząca jego postępów w nauce jest dostępna na życzenie rodzica/prawnego opiekuna.
- d) W trakcie semestru dokonywana jest ocena bieżąca ze wszystkich obszarów edukacji i zachowania, która wpisana jest do *Arkusza opisowej oceny bieżącej* każdego ucznia.
- e) Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest na *Arkuszu klasyfikacyjnym* dla każdego ucznia.
- f) Klasyfikacja końcoworoczna wpisana jest do Dziennika zajęć, Arkusza ocen, na Świadectwie, a w przypadku przedłużenia etapu edukacyjnego na Zaświadczeniu. Polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia ze wszystkich obszarów edukacji, zachowania oraz oceny z religii.
- g) Oceny bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej z religii dokonuje się w oparciu o następującą skalę ocen:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny
- h) Rodzice/prawni opiekunowie mają stały i nieograniczony dostęp do bieżących osiągnięć, postępów i ocen uczniów w trakcie całego roku szkolnego. Ze względu na specyfikę nauczania i oceniania uzyskują wyczerpujące informacje od wychowawców i specjalistów podczas indywidualnych kontaktów osobistych i telefonicznych.

4. Promowanie:

- a) Ocena opisowa zawierająca ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia jest podstawą do promowania go do klasy programowo wyższej, polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- b) Uczniowi można przedłużyć etap edukacyjny o jeden rok na każdym etapie.
- c) Z wnioskiem o przedłużenie etapu mogą wystąpić rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub nauczyciele.

- d) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia muszą wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie swojemu dziecku etapu edukacyjnego.
- e) Opinię o konieczności przedłużenia etapu edukacyjnego wydaje zespół ds. planowania i koordynowania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- f) O przedłużeniu etapu edukacyjnego decyduje rada pedagogiczna nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.
- g) Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o planowanym przedłużeniu nauki na danym etapie edukacyjnym.
- h) Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny nie otrzymuje w tym roku, w którym nastąpiło przedłużenie, promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
- i) Przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego semestralnych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie później niż miesiąc przed Radą Pedagogiczną – klasyfikacyjną.
- j) Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
- k) Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych na wszystkich poziomach należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- l) Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na zajęcia szkolne w planie nauczania.
- m) Uczeń w uzasadnionych przypadkach może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- n) Promowanie poza normalnym trybem odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia przez zamieszczenie klauzuli „uchwałą rady pedagogicznej z dnia..... promowany do klasy”.
- o) W protokole i uchwale rady pedagogicznej klasyfikacyjnej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono etap edukacyjny.

5. Ocena zachowania:

- a) Oceny zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.
- b) Ocena zachowania ucznia jest wynikiem obserwacji ucznia w środowisku szkolnym, grupie wychowawczej, rozmów z rodzicami, psychologiem i specjalistami.
- c) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- d) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- e) Każdy nauczyciel uczący w danej klasie, wychowawca grupy wychowawczej i świetlicy ma obowiązek przekazać wychowawcy opinię na temat zachowania jego wychowanków.
- f) Ocena zachowania jest oceną opisową.

6. Kryteria oceny opisowej:

W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie można jednoznacznie określić zakresu osiągnięć, ani ich z góry zaprogramować. Każdy uczeń ma bowiem własne tempo i rytm rozwoju, swoiste uzdolnienia i ograniczenia, swoją specyfikę. Na swój sposób rozwija się i ma osiągnięcia, nie da się jednak przewidzieć czasu ich wystąpienia. Nie można założyć, przewidywać czy nawet oczekiwać konkretnych osiągnięć

w określonym czasie. Można jedynie określać kierunki w jakich prawdopodobnie uczeń będzie się rozwijać, starać się wspierać go na tej drodze, podążać za nim aktywnie, mobilizując go do pracy. W związku z tym określono formy aktywności uwzględniane w ocenie opisowej na wszystkich etapach kształcenia, z poszczególnych przedmiotów.

7. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 w Kielcach.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§30.1. Placówka posiada logo.

§31.1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

- przebiegu nauczania wychowanków,
- pobytu w Ośrodku.

2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określa instrukcja kancelaryjna Ośrodka.

§32.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z Ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.)

§33.1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określa Ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

§34.1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 01.09.1994 r.

- Ostatnie zmiany naniesiono 30.08.2016r.

2. Zmiany do Statutu nanosi się na bieżąco zgodnie z ukazującymi się aktami prawnymi.

3. Sprawy nieuregulowane w Statucie określają inne obowiązujące przepisy.

4. Przepisy niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od naniesienia zmian.

5. Po dwóch nowelizacjach Statutu placówka publikuje jednolity tekst.