Kielce, dn. 29.11.2022 r.

………………………………

(pieczątka zamawiającego)

**OGŁOSZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.2019, poz.2019 ze zm.)

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w SOSW nr 2 w Kielcach do kwoty 130000 złotych

**Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Kielcach**

zaprasza do składania ofert na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej SOSW nr 2 w Kielcach ul. Kryształowa 6.

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w załączonym zapytaniu ofertowym.

Dokumenty dotyczące postępowania są do pobrania na stronie internetowej placówki

[www.sosw2.kielce.eu.](http://www.sosw2.kielce.eu.)

.

Zatwierdzam:

Dyrektor SOSW nr 2 w Kielcach

Kielce, dn. 29.11.2022 r.

**Zapytanie ofertowe:**

na dostawę artykułów spożywczych do stołówki

Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego nr 2 w Kielcach w 2023 roku.

Ze względu na szacunkową wartość poniżej 130000 zł do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r PZP (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze/zm.). Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

Specjalny OśrodekSzkolno – Wychowawczy nr 2

ul. Kryształowa, 25-705 Kielce,

**Nabywca:**

Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325

**II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych określony w pięciu

pakietach:

Pakiet nr 1 – Mięso i Wędliny,

Pakiet nr 2 - Pieczywo,

Pakiet nr 3- Nabiał i Ryby,

Pakiet nr 4 – Warzywa i Owoce,

Pakiet nr 5 –Artykuły Ogólnospożywcze.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert całościowych lub ofert częściowych na poszczególne pakiety.
2. Oferent zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku.
3. Zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa, wymagane atesty i certyfikaty.
4. Produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku oraz muszą być wyprodukowane zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP o, którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z póź/zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
6. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w„ Formularzu asortymentowo cenowym” lub w opakowaniach o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
7. Opakowania na mięso, przetwory i drób muszą stanowić pojemniki plastikowe z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, mające atest kompetencji jednostki resortu zdrowia.
8. Zakup realizowany będzie na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika „Zamawiającego” (telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem).
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz asortymentowo- cenowy”.
11. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w nieprzewidzianych sytuacjach spowodowanych okresową przerwą w pracy stołówki lub np. sytuacją epidemiologiczną do ograniczenia bądź całkowitego wstrzymania zakupu nabywanych towarów.

W przypadku zajścia sytuacji o której mowa, Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odszkodowania z powodu poniesionych strat.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01-01-2023 r. do 31.12.2023 r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę składającą się z następujących dokumentów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego:

* „Formularz asortymentowo-cenowy” (wg załączonego wzoru)- zał.1,
* zatwierdzony projekt umowy –zał. 2 (wzór),
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
* klauzula informacyjna RODO – zał 4.

1. Niezłożenie któregokolwiek z w/w dokumentów z określonymi w specyfikacji wymaganiami, spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta (w tym załącznik nr 1 Formularz asortymentowo cenowy) powinna być:

* wypełniona w całości i niezmieniona w żadnej części.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana:

* za pośrednictwem operatora pocztowego na adres pocztowy Zamawiającego,
* dostarczona osobiście na adres siedziby Zamawiającego.

1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 zł „Pakiet nr .……………….. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

oraz dokładną nazwą Oferenta oraz z jego adresem.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty należy składać do dnia 19 grudnia 2022 r. do godz. 1000 (liczy się data wpływu oferty).

**VI. OCENA OFERT**

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 19 grudnia 2022 r. do godz. 1400.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

**VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

* + - 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w „Formularzu

asortymentowo cenowym” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza asortymentowo cenowego” odpowiednio do części na którą składa ofertę.
      2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
      3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
      4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
      5. Cena nie ulega zmianie przez okres trzech miesięcy od podpisania umowy. Wzrost cen po tym terminie nie może przekroczyć kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za ubiegły kwartał.
      6. Cena towaru, po dokonanej zmianie, nie może być wyższa od cen obowiązujących na rynku lokalnym.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, których oferty zostały przyjęte do realizacji telefonicznie.
3. Oferent, któremu zostanie udzielone zamówienie musi dostarczyć aktualny wpis do działalności gospodarczej.
4. Wybranemu Oferentowi Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz asortymentowo- cenowy zał. 1 (wzór),
2. Projekt umowy –zał. 2 (wzór),
3. Oświadczenie (wzór),
4. Klauzula informacyjna RODO.

**Wojciech Skarbek**

…………………………..…………………………………

Dyrektor Specjalnego Ośrodka  
Szkolno – Wychowawczego nr 2 w Kielcach

**Jolanta Krawczyńska**

…………………………..…………………………………

Podpis pracownika upoważnionego

do przygotowania zapytania ofertowego

**Załącznik nr 1**

F O R M U L A R Z A S O R T Y M E N T O W O - C E N O W Y

Kielce, dn. ……………r.

…………………………………………

pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla pakietu nr 1

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w 2023 roku”

**Mięso i wędliny**

| **L.p** | **ASORTYMENT** | **Gram.** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena netto**  **za jednostkę** | **Wartość netto**  (Ilość x cena netto) | **Wartość VAT** | **Wartość brutto**  (wartość netto+wartość VAT) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | SCHAB WP B/K | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 2. | ŁOPATKA WP B/K | 1000 g | kg | 150 |  |  |  |  |
| 3. | KARCZEK WP Z/K | 1000 g | kg | 50 |  |  |  |  |
| 4. | SZYNKA WP B/K | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 5. | WOŁÓWINA Z KOŚCIĄ | 1000 g | kg | 50 |  |  |  |  |
| 6. | SŁONINA | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 7. | BOCZEK WĘDZONY SUROWY | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 8. | FILET Z KURCZAKA | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 9. | KURCZAK | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 10. | UDZIEC Z KURCZAKA | 1000 g | kg | 300 |  |  |  |  |
| 11. | KIEŁBASA SZYNKOWA | 1000 g | kg | 50 |  |  |  |  |
| 12. | KIEŁBASA PODWAWELSKA | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 13. | FILET DROBIOWY WĘDLINA | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 14. | POLĘDWICA SOPOCKA | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 15. | WĘDZONKA WIEPRZOWA | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 16. | PARÓWKI CIENKIE | 1000 g | kg | 50 |  |  |  |  |
| 17. | BATON DROBIOWY | 1000 g | kg | 50 |  |  |  |  |
| 18. | PIECZEŃ FIRMOWA | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 19. | MIELONKA TYPU SMACZEK | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 20. | SZYNKA KONSERWOWA | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
| 21. | PASZTET DROBIOWY | 1000 g | kg | 100 |  |  |  |  |
|  | RAZEM | | | | |  |  |  |

Cena ofertowa brutto ……………………………………………………zł.

Słownie…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

DOSTAWCA

………………………………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

F O R M U L A R Z A S O R T Y M E N T O W O - C E N O W Y

Kielce, dn. ……………r.

…………………………………………

pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla pakietu nr 2

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w 2023 roku”

**PIECZYWO**

| **L.p** | **ASORTYMENT** | **Gram.** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena netto**  **za jednostkę** | **Wartość netto**  (Ilość x cena netto) | **Wartość VAT** | **Wartość brutto**  (wartość netto+wartość VAT) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | CHLEB KROJONY | 0,90 kg | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 2. | CHLEB KROJONY SŁONECZNIKOWY | 500 g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 3. | BUŁKA-KAJZERKA | 50g | szt. | 3500 |  |  |  |  |
| 4. | BUŁKA WIELOZIARNISTA | 50g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 5. | PĄCZKI | 80g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 6. | OPONKI | 70g | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 7. | BUŁKA SŁODKA | 70g | szt. | 600 |  |  |  |  |
| 8. | ROGALIKI Z NADZIENIEM | 1000 g | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 9. | CIASTO DROŻDŻOWE | 1000 g | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 10. | CHAŁKA | 500g. | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 11. | BUŁKA MAŚLANA (PARKA) | 80g. | szt. | 350 |  |  |  |  |
| 12. | MUFINKI | 40g | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | RAZEM | | | | |  |  |  |

.

Cena ofertowa brutto ……………………………………………………zł.

Słownie…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

DOSTAWCA

………………………………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

F O R M U L A R Z A S O R T Y M E N T O W O - C E N O W Y

Kielce, dn. ……………r.

…………………………………………

pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla pakietu nr 3

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w 2023 roku”

**NABIAŁ I RYBY**

| **L.p** | **ASORTYMENT** | **Gram.** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena netto**  **za jednostkę** | **Wartość netto**  (Ilość x cena netto) | **Wartość VAT** | **Wartość brutto**  (wartość netto+wartość VAT) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | MLEKO 2 % | 0,9 l. | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 2. | MASŁO 82% | 200 g. | szt. | 900 |  |  |  |  |
| 3. | MARGARYNA ŚNIADANIOWA | 500 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 4. | TWARÓG PÓŁTŁUSTY | 1000 g | kg | 150 |  |  |  |  |
| 5. | JOGURT OWOCOWY | 125 g. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 6. | SER ŻÓŁTY MAZURSKI | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 7. | SER ŻÓŁTY GOUDA | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 8. | SER ŻÓŁTY PODLASKI | 1000 g | kg | 20 |  |  |  |  |
| 9. | ŚMIETANA 18% | 400 g. | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 10. | FILET- MORSZCZUK | 1000 g | kg | 130 |  |  |  |  |
| 11. | FILET ŚLEDZIOWY (konserwa) | 170 g. | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 12. | MAKRELA W OLEJU (konserwa) | 170 g. | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 13. | MAKRELA WĘDZONA | 1000 g | kg | 30 |  |  |  |  |
| 14. | JAJA | L | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 15. | JOGURT GRECKI | 125 g. | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 16. | SEREK KANAPKOWY | 125 g. | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 17. | SEREK TOPIONY NATURALNY | 125 g. | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 18. | Serek waniliowy homogenizowany | 125 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | RAZEM | | | | |  |  |  |

Cena ofertowa brutto ……………………………………………………zł.

Słownie…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

DOSTAWCA

………………………………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

F O R M U L A R Z A S O R T Y M E N T O W O - C E N O W Y

Kielce, dn. ……………r.

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla pakietu nr 4

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w 2023 roku”

**WARZYWA I OWOCE**

| **L.p** | **ASORTYMENT** | **Gram.** | **Ilość** | **Cena netto**  **za jednostkę** | **Wartość netto**  (Ilość x cena netto) | **Wartość VAT** | **Wartość brutto**  (wartość netto +wartość VAT) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | CEBULA | kg. | 300 |  |  |  |  |
| 2. | MARCHEW | kg. | 800 |  |  |  |  |
| 3. | PIETRUSZKA-KORZEŃ | kg. | 200 |  |  |  |  |
| 4. | SELER | kg. | 170 |  |  |  |  |
| 5. | PORY | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 6. | KAPUSTA BIAŁA | kg. | 140 |  |  |  |  |
| 7. | KAPUSTA CZERWONA | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 8. | KAPUSTA KISZONA | kg. | 300 |  |  |  |  |
| 9. | KAPUSTA PEKIŃSKA | kg. | 10 |  |  |  |  |
| 10. | ZIEMNIAKI | kg. | 3600 |  |  |  |  |
| 11. | KALAFIOR ŚWIEŻY | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 12. | BURAKI | kg. | 200 |  |  |  |  |
| 13. | OGÓRKI ŚWIEŻE | kg. | 220 |  |  |  |  |
| 14. | OGÓRKI KISZONE | kg. | 120 |  |  |  |  |
| 15. | POMIDORY ŚWIEŻE | kg. | 200 |  |  |  |  |
| 16. | PAPRYKA ŻÓŁTA ŚWIEŻA | kg. | 30 |  |  |  |  |
| 17. | PAPRYKA CZERWONA ŚWIEŻA | kg. | 30 |  |  |  |  |
| 18. | PAPRYKA ZIELONA ŚWIEŻA | kg. | 20 |  |  |  |  |
| 19. | PIECZARKI | kg. | 30 |  |  |  |  |
| 20. | FASOLA SZPARAGOWA ZIELONA | kg. | 30 |  |  |  |  |
| 21. | SAŁATA ZIELONA | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 22. | RZODKIEWKA-PĘCZEK | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 23. | KOPER -PĘCZEK | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 24. | SZCZYPIOR -PĘCZEK | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 25. | NATKA PIETRUSZKI-PĘCZEK | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 26. | GROCH | kg. | 20 |  |  |  |  |
| 27. | FASOLA JAŚ | kg. | 10 |  |  |  |  |
| 28. | MANDARYNKI | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 29. | POMARAŃCZE | kg. | 50 |  |  |  |  |
| 30. | BRZOSKWINIE | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 31. | GRUSZKI | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 32. | BANANY | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 33. | ŚLIWKI | kg. | 100 |  |  |  |  |
| 34. | TRUSKAWKI | kg. | 50 |  |  |  |  |
| 35. | JABŁKA | kg. | 600 |  |  |  |  |
| 36. | CYTRYNA | kg. | 60 |  |  |  |  |
| 37. | BROKUŁ ŚWIEŻY | kg. | 60 |  |  |  |  |
| 38. | CZOSNEK | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  |  | | RAZEM | |  |  |  |

Cena ofertowa brutto ……………………………………………………zł.

Słownie…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

DOSTAWCA

………………………………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 1**

F O R M U L A R Z A S O R T Y M E N T O W O - C E N O W Y

Kielce, dn. ……………r.

…………………………………………

pieczęć dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE - dla pakietu nr 5

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w 2023 roku”

**ARTYKUŁY OGÓLNO SPOŻYWCZE**

| **L.p** | **ASORTYMENT** | **Gram.** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena netto**  **za jednostkę** | **Wartość netto**  (Ilość x cena netto) | **Wartość VAT** | **Wartość brutto**  (wartość netto + wartość VAT) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MĄKA PSZENNA | 1000 g | kg. | 400 |  |  |  |  |
|  | MĄKA ZIEMNIACZANA | 1000 g | kg. | 25 |  |  |  |  |
|  | KASZA JĘCZMIENNA | 1000 g | kg. | 50 |  |  |  |  |
|  | KASZA GRYCZANA | 1000 g | kg. | 35 |  |  |  |  |
|  | KASZA MANNA | 1000 g | kg. | 40 |  |  |  |  |
|  | CUKIER | 1000 g | kg. | 450 |  |  |  |  |
|  | BUŁKA TARTA | 1000 g | kg. | 40 |  |  |  |  |
|  | RYŻ DŁUGO ZIARNISTY | 1000 g | kg. | 100 |  |  |  |  |
|  | PŁATKI OWSIANE | 500 g | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | MAKARON- ZACIERKA | 1000 g | kg. | 80 |  |  |  |  |
|  | MAKARON - NITKA | 1000 g | kg. | 50 |  |  |  |  |
|  | HERBATNIKI MARKIZY | 1000 g | kg. | 20 |  |  |  |  |
|  | PIERNIKI | 1000 g | kg. | 20 |  |  |  |  |
|  | WAFLE W CZEKOLADZIE | 1000 g | kg. | 20 |  |  |  |  |
|  | WAFELKI GÓRALKI PRINCESA | 40 g. | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | PŁATKI ŚNIADANIOWE | 675 g. | szt. | 150 |  |  |  |  |
|  | PŁATKI RYŻOWE | 300 g. | szt. | 30 |  |  |  |  |
|  | BUDYŃ BEZ CUKRU NZ ¾ L. MLEKA | 60 g. | szt. | 250 |  |  |  |  |
|  | KISIEL BEZ CUKRU NZ ¾ L.WODY | 60 g. | szt. | 250 |  |  |  |  |
|  | DŻEM ŚLIWKOWY | 260 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | DŻEM TRUSKAWKOWY | 260 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | DŻEM WIŚNIOWY | 260 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | POWIDŁA ŚLIWKOWE | 280 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | HERBATA EKSPRESOWA SAGA | 70 g | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | KAKAO | 100 g | szt. | 120 |  |  |  |  |
|  | KAWA INKA | 150 g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 27. | SYROP OWOCOWY HERBAPOL | 0,5 l | szt. | 70 |  |  |  |  |
| 28. | GROSZEK KONSERWOWY | 400 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 29. | KUKURYDZA KONSERWOWA | 400 g. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 30. | OGÓREK KONSERWOWY | 720 g. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 31. | KONCENTRAT POMIDOROWY 30% | 200 g. | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 32. | MAJONEZ KIELECKI | 310 g. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 33. | MUSZTARDA DELIKATESOWA | 190 g. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 34. | CHRZAN POLONEZ | 330 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 35. | KETCHUP KOTLIN | 180 g. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 36. | OLEJ UNIWERSALNY PIERWSZEGO TŁOCZENIA | 0,9 litr | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 37. | PRZYPRAWA DO POTRAW TYPU „JARZYNKA” | 250 g. | szt. | 180 |  |  |  |  |
| 38. | PAPRYKA SŁODKA | 15 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 39. | LIŚĆ LAUROWY | 6 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 41. | ZIOŁA PROWANSALSKIE | 10 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 42. | MAJERANEK | 20 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 43. | ZIELE ANGIELSKIE | 15 g | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 44. | PIEPRZ ZIOŁOWY | 15 g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 45. | PIEPRZ NATURALNY-MIELONY | 20 g | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 46. | BAZYLIA | 10 g | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 47. | BARSZCZ BIAŁY W PROSZKU | 20 g | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 48. | SÓL JODOWANA DROBNA BIAŁA | 1000 g | kg. | 60 |  |  |  |  |
| 49. | PRZYPRAWA W P ŁYNIE DO ZUP TYPU MAGGI | 1000 g | szt. | 60 |  |  |  |  |
| 50. | MIESZANKA KOMPOTOWA | 500 g. | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 51. | MIESZANKA WARZYWNA | 500 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 52. | PASZTET W SŁOIKU DROBIOWY | 500 g. | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | RAZEM | | | | |  |  |  |

Cena ofertowa brutto ……………………………………………………zł.

Słownie…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

DOSTAWCA

………………………………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

**Załącznik nr 2**

Kielce, dn. ……………r.

**Umowa**

Zawarta w dniu ………………………roku pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno -Wychowawczym Nr 2 w Kielcach reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW NR 2 - pana mgr Wojciecha Skarbek,

Główną księgową SOSW NR 2 – panią mgr Grażynę Dziewięcką, zwanymi w dalszej treści umowy „Zamawiającym” a

Panią /em ………………………………………………………....

Reprezentującym …………………………………………………

NIP ………………………….REGON ………………………….

adres………………………………………………………………

zwanym dalej „Dostawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 130000zł, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.Dostawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu  **mięso i wędliny, pieczywo, warzywa i owoce, ryby, artykuły ogólnospożywcze, których** asortyment, maksymalne ilości, cenę jednostkową netto oraz wartość netto i wartość brutto określa załącznik nr 1 do SIWZ –formularz asortymentowo- cenowy, będący integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2**

**CENA UMOWNA**

1.Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie załącznika nr 1 Formularza asortymentowo -cenowego dla poszczególnego pakietu

na kwotę.................... PLN brutto, słownie: ............................................................................ 2.Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto plus podatek VAT, koszty transportu i rozładunku.

3.Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trzech miesięcy od podpisania umowy. Wzrost cen po tym terminie nie może przekroczyć kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim, za ubiegły kwartał. Cena towaru, po dokonanej zmianie, nie może być wyższa od cen obowiązujących na rynku lokalnym.

4.Dostawca zapewnia, że w przypadku obniżki ceny towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy na rynku lokalnym, dostosuje swoje ceny do cen aktualnie obowiązujących.

5.W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową, Dostawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

**§ 3**

**PŁATNOŚCI**

1. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy- nr konta ……………………………………………………
2. Za datę zapłaty uważa się dzień dokonania obciążenia na koncie Zamawiającego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części lub całości zamówienia jak również jego rozszerzenie, co może wynikać ze zmiany ilości żywionych osób, różnorodności jadłospisu lub np. sytuacji epidemiologicznej czego nie można przewidzieć w chwili przygotowania oferty.
2. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem planowanej dostawy do godz. 1100.
3. W przypadku zakwestionowania asortymentu jego ilości, jakości lub terminów ważności

Zamawiający telefonicznie zgłosi Dostawcy konieczność wymiany zakwestionowanego

asortymentu pod względem jakościowym, ilościowym oraz terminów ważności.

. **§ 5**

**OBOWIĄZKI DOSTAWCY**

1. Dostawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający ustali z Dostawcą dni tygodnia, w których będą realizowane dostawy.
3. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty spożywcze w pierwszym gatunku. Oferowane artykuły spożywcze muszą być wysokiej, jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) jak i odżywczych oraz, posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia. Posiadać wymagane atesty i certyfikaty, oraz są wyprodukowane i dostarczone zgodnie z wymogami SANEPIDU i systemu HACCAP.

4. Towar zakwestionowany Dostawca wymieni na inny pełnowartościowy w ciągu 24 godzin od momentu dostawy – dotyczy towarów dostarczanych raz lub dwa razy w tygodniu, natomiast dostarczany codziennie tj. pieczywo i nabiał w jak najkrótszym czasie.

**§ 6**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie do magazynu żywnościowego Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
2. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta, trwa dłużej niż:

- 3 dni w przypadku dostaw nabiału i pieczywa,

- 7 dni w przypadku pozostałych dostaw pomimo wezwań Zamawiającego.

1. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.

**§ 8**

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA**

1. Umowa obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31-12-2023 r.

**§ 9**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**FORMA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

……………………………………

Dyrektor SOSW NR 2 w Kielcach

Informuję, że posiadam środki finansowe

Na realizację w/w zamówienia w 2023 r.

…………………………………………

Główna księgo

**Załącznik nr 3**

Kielce, dn. ……………r.

………………………….

Nazwa i adres Dostawcy

**Oświadczenie**

Składając ofertę na: Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej SOSW nr 2 Kielcach przez okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Dostawca …………………………………………………………

/ imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy/

Oświadcza, że:

* zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz uzyskał niezbędne informacje i nie wnosi żadnych zastrzeżeń do przygotowania oferty,
* spełnia warunki stawiane Dostawcy określone w SIWZ oraz akceptuje postanowienia umowy (projekt umowy) bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do podpisania umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego,
* posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, wiedzę i doświadczenie oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.
* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
* zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Ponadto, oświadcza że nie posiada powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i w przypadku wyboru jego oferty dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż prowadzi działalność w zakresie wykonywania dostaw objętych zamówieniem.

............................................ podpis oferenta lub

upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 4**

Kielce, dn. ……………r.

**Informacje o ochronie danych osobowych w ramach postępowania o zamówienie publiczne**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),*

Zamawiający informuje:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Kielcach. Mogą Państwo kontaktować się z nami w następujący sposób:

* listownie na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2, ul. Kryształowa 6, 25-705 Kielce
* poprzez e-mail: sekretariat@sosw2.kielce.eu
* telefonicznie: 41 367 62 82

**2. Inspektor ochrony danych**

Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: [daria.samson@um.kielce.pl](mailto:daria.samson@um.kielce.pl)

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (w skrócie Pzp),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.2020 poz. 2415),
* ustawa z dnia  14 lipca 1983  r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173)

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Państwa dane przetwarzane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. A po tym czasie przez okres, a także w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

**5. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art.74 oraz art. 78 ust. 2 Pzp.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 ppkt 1 i 2 Pzp.

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia z zastrzeżeniem. art. 19 ust. 2-3 oraz art. 76 Pzp:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych (w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy).

**9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

............................................ podpis oferenta lub

upoważnionego przedstawiciela